

образовательном учреждении.

1.2.Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательного



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Таловская СОШ»  
Ю.А.Пантелеев  
приказ №64  
от «05» июля 2015 года

## ПОРЯДОК

**обращений муниципального общеобразовательного учреждения  
«Таловская средняя общеобразовательная школа»,  
реализующего образовательные программы дошкольного общего,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
к родителям (законным представителям) обучающихся МОУ «Таловская  
СОШ» за оказанием материальной поддержки**

### 1. Общие положения

1.1.Порядок обращений МОУ «Таловская СОШ», реализующего образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению (далее - Порядок, образовательное учреждение) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательном учреждении.

1.2.Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения.

1.3.Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательным учреждением, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;

- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
  - должностные лица образовательного учреждения;
  - коллегиальные органы управления образовательным учреждением;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения в пользу образовательного учреждения.

## 2. Попечительские фонды образовательного учреждения

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении могут создаваться: попечительский фонд образовательного учреждения, попечительские фонды классов образовательного учреждения.

2.2. Попечительский фонд образовательного учреждения - это объединение имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательного подлежит учету в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательного учреждения и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом образовательного учреждения осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения, либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательного учреждения.

2.3. Попечительский фонд класса образовательного учреждения (фонд класса) - это часть имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда образовательного учреждения в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом класса образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательного учреждения.

## 3. Право образовательного учреждения на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательное учреждение имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательного учреждения, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательным учреждением права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

#### 4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения должно осуществляться в форме открытого письма – обращения (далее – письмо – обращение). Письмо – обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме – обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательного учреждения или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательного учреждения, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме – обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на его развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо – обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму – обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо – обращение должно быть оформлено на бланке образовательного учреждения, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

## 5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательного учреждения педагогических и иных работников образовательного учреждения, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма – обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательного учреждения:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма - обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательного учреждения о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательное учреждение;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательного учреждения, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данного образовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодном родительском собрании в начале учебного года;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном родительском собрании;

- передавать до 1 августа образовательному учреждению денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательным учреждением, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## 7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательного учреждения, классные руководители, работники, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.