

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2013 г.

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы:  
 Пантелеев Ю.А.  
Приказ по школе № 40 Б  
от «29» августа 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МОУ «Таловская СОШ» (далее – МО, Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии в образовательном учреждении двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы и штатами.

1.5. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - дневная, заочная, очно-заочная.

1.6. Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по УМР.

1.8. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УМР.

1.9. МО в своей работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и

локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Учебно-воспитательную, методическую и опытно - экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **2. Задачи и направления деятельности МО**

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования:
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне . воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- Повышение педагогической квалификации учителей:
- Проведения педагогических экспериментов;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников, подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса:
- Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- Организация работы для начинающих учителей.

### 3. Основные формы работы в МО

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- Утверждение индивидуальных планов, анализ авторских программ и методик;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах.
- Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- Проведение предметных и методических недель (декад) в Школе; реорганизация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Взаимопосещение уроков;
- Контроль качества проведения учебных занятий.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- Приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

#### **4. Основные направления деятельности МО**

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом этой работы;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **5. Работа МО**

5.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других МО, на заседания необходимо приглашать учителей других МО.

## **6. Документация МО**

6.1. В МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- План - сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ.
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- План проведения методической недели.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Права МО**

### **7.1. МО имеет право**

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставит вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

## **8. Анализ проделанной работы МО**

- 8.1. Проблема, над которой работает школа;
- 8.2. Обновление содержания образования (о программах, по которым работают учителя МО);
- 8.3. Интегративно-концептуальный характер преподавания предмета:
  - Региональный характер;
  - Личностно - ориентированный;
  - Деятельностный характер нового содержания образования (по предмету);
  - Использование новых педтехнологий;
  - Достижения и проблемы результативности педагогического труда;
  - Дифференциация обучения (новые подходы в комплектовании классов, в методе обучения);
  - Разноуровневое обучение;

- Работа по индивидуальным программам;
- Использование психолого - педагогической диагностики;
- Интеграция (блоковая подача материала, системная реализация межпредметных связей, интегрированные уроки и курсы, интеграция связей урочных и внеурочных знаний учащихся);
- Организация педагогического мониторинга («плюсы» и «минусы» по годовому календарному графику прохождения образовательных программ, сравнительные статистические таблицы, графики);
- Результаты (сводная таблица и общий уровень обученности и качества знаний по предмету);
- Учебно-материальная база (оснащение УВП, наличие в кабинетах ДМ, ТСО, таблиц, видео- и компьютерной аппаратуры);
- Социальная защита учащихся (консультации по предмету, опоры, схемы, загруженность домашним заданием, вывешенные графики контрольных и лабораторных работ и т.д.);
- Социальная защита учителя (условия работы, расписание, курсовая подготовка, методический день, библиотека школы и ее услуги учителю и т.д.)

## **9. Анализ обновления содержания образования.**

1. Систематизировать реализуемые в МО образовательные программы по схемам:

| Образовательная область | Федеральный компонент | Региональный компонент | Школьный |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|----------|
| Название программы      |                       | Количество часов       |          |

2. Методическое обеспечение хода апробации программ

| Апробируемая программа | Учебник, учебное пособие, УМК |  |
|------------------------|-------------------------------|--|
|                        |                               |  |

3. Анализ эффективности реализуемых программ.

4. Участие. Анализ изучения и освоения государственных стандартов.

## **10. Анализ изучения состояния преподавания:**

10.1. Аттестация.

10.2. Прохождение программ по предмету, отставание (по какому классу (классам), причины невыполнения программ. Если разноуровневые классы, то по каким уровням).

- 10.3. Результаты проводимых контрольных работ по текстам администрации школы УО.
- 10.4. Участие в проведении контрольных работ председателей МО и учителей в качестве ассистентов.
- 10.5. Создание банка измерителей уровня учебных достижений обучаемых: олимпиады, предметные недели, участие в них школьников и занятые призовые места (фамилии детей и учителей).

## **11. Анализ работы по повышению квалификации педагогов**

- 11.1. По какой проблеме работает учитель, названия открытых уроков (в каких классах) и творческие отчеты (Ф.И.О. учителя).
- 11.2. Консультации.
- 11.3. Передовой педагогический опыт.
- 11.4. Использование учителями ППО учителей страны.
- 11.5. Анализ эффективности работы по сравнению с прошлым годом (через беседы, уроки, результативность)

## **12. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УМР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.