

ПРИНЯТО
на Общешкольном
родительском собрании
протокол №1
от «11» апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Ю.А. Дантелев
(Дантелев Ю.А.)
Приказ по школе № 70
от «15» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Комитет) МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается общешкольным родительским собранием и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Общешкольный родительский комитет является органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Деятельность осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.1.3. Всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

2.1.4.Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

3.Функции

Функциями комитета являются:

3.1.Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2.Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3.Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4.Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5.Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6.Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7.Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета, по поручению директора Школы.

3.9.Обсуждение и утверждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.Выдвижение представителей в Управляющий совет от школьного родительского комитета.

3.11.Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1.Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.

4.3.Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5.Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от

воспитания детей в семье.

4.6. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми.

4.7. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

4.8. Заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам.

4.9. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

4.10. Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий.

4.11. Члены общешкольного родительского комитета Учреждения имеют право быть избранными в Совет Учреждения.

4.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под

4.14. Обсуждать локальные акты Школы.

4.15. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

4.16. Награждать благодарственными письмами родителей учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.17. Обсуждать «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета Школы, общешкольного родительского собрания.

4.18. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.19. Председатель комитета вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов Комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.20. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

4.21. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.22. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители от дошкольной группы, всех классов, избранные на классных родительских собраниях, проводимых в начале учебного года.

5.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь.

5.3. Под руководством членов общешкольного родительского комитета создаются временные комиссии по отдельным направлениям работы (по педагогическому просвещению родителей, культурно-массовой работе, хозяйственной и др.) Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

5.4. Общешкольный родительский комитет руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом школы, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний, Положением о общешкольном родительском комитете.

5.4. Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

5.5. Общешкольный родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава.

5.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.

5.7. Общешкольный родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета.

6. Порядок учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы родителей (законных представителей) учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Комитет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитет направляет

директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Комитета. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения советов обучающихся и родительского комитета.

6.6. Согласованные с советом обучающихся и родительским комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Школе в установленном в Уставе Школы порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общешкольный родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Общешкольный родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Общешкольный родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами сельского поселения, района – по вопросам в пределах своей компетенции.