

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2014 г.

ПРИНЯТО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Наугаева Ю.А.
Приказ по школе № 60/б
от «29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете МОУ «Таловская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Таловская СОШ» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Совет согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. Совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи Совета

Главной целью Совета является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Основными задачами являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических целей и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности в школе;

- создать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности Методического совета определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2. Содержание деятельности Совета:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива творческих групп о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной культуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных детей;
- обеспечивает участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;

- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию методической работы школы;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность учебно-методической работы школы.

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Возглавляет работу Методического Совета председатель (директор МОУ «Таловская СОШ»).

4.2. Членами Совета являются заместители директора, руководители методических объединений, педагог-психолог.

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов Совета выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам Совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы Совета является заседание.

4.8. Решение Совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения Совета директор МОУ «Таловская СОШ» может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Обязанности

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и учебно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты учебно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в Положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация Совета

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета.