

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «08» февраля 2013 г.

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6  
от «11» февраля 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы:  
Пантелеев Ю.А.  
Приказ по школе №  
от «12» февраля 2013 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Таловская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует приём граждан в МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа».
2. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
3. Приём граждан в МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации
  - Законом «Об образовании РФ» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями) - п.1.1. статьи 16;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 08 ноября 2011 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
  - приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 года № 107 " Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2012 г. N 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107»;
  - приказом Управления образования МО «Прибайкальский район» от 05.02.2013 №24 «О закреплении территорий микрорайонов за общеобразовательными учреждениями»;
  - Уставом МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа»;

## **2. Организация приема граждан (обучающихся) в МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа»**

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Таловская СОШ» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Порядок приема граждан в Учреждение определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в МОУ «Таловская СОШ» граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением в Приложении №1 к Приказу начальника Управления образования МО «Прибайкальский район» от 05.02.2013 №24 (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.4.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.4.3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

2. 5.1. "Свободными" в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Учредитель должен проинформировать родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных общеобразовательных учреждениях и обеспечить прием ребенка в школу.

2.5.2. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МО «Прибайкальский район».

2. 5.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Управления образования МО «Прибайкальский район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на

официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.3. Родители (законные представители) детей, которые проживают на территории муниципального района, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.8.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц *начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.*

2.9.1. Зачисление в Учреждение оформляется *приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.*

2.9.2. Для детей, *не зарегистрированных на закрепленной территории,* прием заявлений в первый класс начинается *с 1 августа текущего года* до момента заполнения свободных мест, но *не позднее 5 сентября текущего года.*

2.9.3. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.9.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9.6. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.1. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.10.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения

вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

### **3. Срок действия Порядка**

Срок действия данного Порядка не ограничен.

При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.